

©

Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ശസ്ത്ര

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതമായ

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചേന്നൈ	19th February 2013 2013 ഫെബ്രുവരി 19 30th Magha 1934 1934 മാർച്ച് 30	No. നമ്പർ	8
---------------------	--	---	--------------	---

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

തൃശ്വർ നഗരസഭ

വിജ്ഞാപനം

(പ്രാബല്യം 2011 ഫെബ്രുവരി മാസം 4-ാം തീയതി മുതൽ)

ലക്ഷ്യങ്ങളും ഉദ്ദേശങ്ങളും

മാലിന്യശേഖരണവും കൈകാര്യം ചെയ്യലും കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റിൻ്റെ ആക്ക് 1994 പ്രകാരം നിയമസഭയിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലയാക്കയാലും അഥ് 1986-ലെ പരിസ്ഥിതി (സംരക്ഷണ) നിയമത്തിൽ കീഴിൽ രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മുനിസിപ്പൽ വരമാലിന്യ മാനേജ്മെന്റ് ആണ്ട് ഹാൻഡ്ലിംഗ് ചട്ടം 2000 പ്രകാരം കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതാവശ്യ മാകയാലും, കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റിൻ്റെ ആക്ക് സെക്ഷൻ 567 പ്രകാരം നഗരസഭ കൗൺസിലിന് നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരത്താലും

അപകടകാരികളായ വ്യാവസായിക മാലിന്യങ്ങളും ബയ്യാമെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങളും 1986-ലെ പരിസ്ഥിതി (സംരക്ഷണ) നിയമത്തിൽ കീഴിൽ രൂപപ്പെട്ട പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതിനാലും

സമുദ്രത്തിൽ ഘലപ്പെട്ടായി ഒരു വരമാലിന്യ മാനേജ്മെന്റ് പദ്ധതിയും, സംസ്കാരവും രൂപപ്പെട്ട വരണ്ണമകിൽ ശരിയായ നിയമങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും, നടപ്പിൽ വരുത്തലും നിലവിലുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണ രീതികളും,

ഉടനടപടികളും, നടപടിക്രമങ്ങളും യുക്തിക്രമായി നവീകരിക്കുന്നത് മുതൽ സജീവമായ ജനകീയ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതുവരെ എല്ലാം ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു നയംതന്നെന്ന നഗരസഭയ്ക്ക് ആവശ്യമാണെന്ന് കാണുകയാലും

മാലിന്യം അലക്ഷ്യമായി പുറത്തെല്ലുന്ന നഗരപ്രദേശത്തെ താമസക്കാരും, വ്യാപാരികളും വ്യവസായികളും എല്ലാം ഉൾപ്പെടുന്ന പരശ്രമവഹം നഗരത്തെ വ്യതിയായി സുക്ഷിക്കുന്നതിനും, മാലിന്യം പൊതു നിരത്തുകളിൽ വലിച്ചുറിയാതിൽ കുന്നതിനും, മാലിന്യം വേർത്തിരിച്ചു നൽകൽ, മാലിന്യം വേർത്തിരിച്ചു നിശ്ചിത കണ്ണെയ്ൻ റൂകളിൽ മാത്രം നിക്ഷേപിക്കൽ, നിശ്ചിത സമയത്തു മാത്രം നിക്ഷേപിക്കൽ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിലും വേണ്ടതെ ജാഗ്രത കാട്ടുനില്ല എന്നതിനാലും നഗരസഭയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് മാലിന്യങ്ങൾ പൊതു നിരത്തുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നത് തടങ്ങുകൊണ്ടും മാലിന്യം വേർത്തിരിച്ച് സുക്ഷിക്കുകയും, കൈമാറുകയും, ശേഖരിക്കുകയും ചെയ്യണമെന്നത് നിർബന്ധമാക്കിക്കൊണ്ടും തുഴുർ നഗരസഭയ്ക്കുവേണ്ടി നഗരസഭ സെക്രട്ടറി ഇതിനാൽ വിജ്ഞാപനം പൂർപ്പുവിക്കുന്നു.

ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ വിശദ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

1. ശുചിത്വ നഗരം - സുന്ദര നഗരം - ആരോഗ്യമുള്ള ജനത് എന്ന ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കൽ.
2. വരമാലിന്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടുന്ന രീതികൾ പരിഷ്കരിച്ച് നഗരജീവിതത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും പരിസ്ഥിതി മലിനീകരണം ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ടും നവീകരിക്കൽ.
3. വൃത്തിയും മികച്ച ആരോഗ്യ ശുചിത്വ നിലവാരം അളുമുള്ള ഒരു നഗരസുഷ്ഠി.
4. നഗരപ്രദേശങ്ങൾ പുർണ്ണമായും മാലിന്യ വിമുക്തമാക്കൽ.
5. വരമാവധി മാലിന്യം പുനഃചംക്രമണം ചെയ്യൽ.
6. വരമാവധി ജൈവമാലിന്യം പ്രാദേശിക സംവിധാനങ്ങളുപയോഗിച്ച് സംസ്കരിക്കൽ.
7. മാലിന്യ സംസ്കരണ കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്ക് വരമാവധി കുറച്ച് മാലിന്യം മാത്രം എത്തിക്കാവുന്ന രീതിയിൽ ഉപഭോഗ ശീലങ്ങൾ ക്രമപ്പെടുത്തൽ.
8. മാലിന്യം അടിഞ്ഞ് പൊതു കാനകളും ജല നിർമ്മാണം മാർഗ്ഗങ്ങളും ഉപയോഗഗ്രൂപ്പമാക്കുന്നതും, വെള്ളക്കെടുംഞാകുന്നതും തടയൽ.
9. ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള ജനകീയ അവബോധം വർദ്ധിപ്പിക്കൽ.
10. മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തന അങ്ങളിൽ ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുകയും നഗരസഭയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സൃതാരുമാക്കൽ.
11. നഗരസഭ, സർക്കാർ, സർക്കാർ ഇതര സന്നദ്ധ സ്ഥാപന-സംഘടനാ സഹകരണം ഉറപ്പാക്കൽ.
12. നഗരസഭ കൗൺസിലർമാരുടെ പ്രവർത്തന നേതൃത്വം ഡിവിഷൻ തലത്തിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉറപ്പുവരുത്തൽ.

13. റിസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകളുടെയും, വ്യാപാരി വ്യവസായികളുടെയും പാരസമിതികളുടെയും സഹകരണം, മാലിന്യ സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനത്തിലും നിയമപാലനത്തിലും ഉറപ്പുവരുത്തൽ.

14. പ്ലാറ്റിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള അജൈജവമാലിന്യങ്ങളുടെ ഉപഭോഗം പരമാവധി കുറയ്ക്കലും പുനഃചംക്രമണവും.

15. ഇക്കാര്യത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന നിയമങ്ങളുടെ ലംഘനത്തിന് ഉചിതമായ ശിക്ഷ നിയമാനുസൂത്രമാക്കൽ : പ്രവൃത്തികൾ.

1. പേരും നിലവിൽ വരുന്ന തീയതിയും

- (a) വരമാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 2009 തുഴുർ നഗരസഭ
- (b) ഈ നിയമങ്ങൾ ഇതിൽ പ്രതിപാദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്രകാരം 2011 ഫെബ്രുവരി മാസം 4-ാം തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരും.

2. വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പ്രയോഗപരിധി

തുഴുർ നഗരസഭയിലെ മുഴുവൻ പൊതു സമലഞ്ചളും, ആരുടെ സകാരു സത്തവകാശം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തായാലും മുഴുവൻ വാസസ്ഥലങ്ങളും, വ്യാപാരവ്യവസായ കേന്ദ്രങ്ങളും ഇതര സമലഞ്ചളും.

3. നിർവ്വചനങ്ങൾ

സാക്ഷിപ്പത്തെങ്ങളും/വിശദീകരണങ്ങളും പ്രത്യേകമായി നിർവ്വചിക്കാത്തിടത്തോളം

1. അങ്കണം

ഒരു പുരാതനത്തിനു മുൻവശത്തോ അതിനടുത്തോ നടപ്പാടയുടെ അഭികിൽ വരെ നീഡുന്ന സമലത്തിന് അങ്കണം എന്നുപറയുന്നു. കാനയും നടവഴിയും നടക്കല്ലും ഇതു അങ്കണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

2. ഹൈസ്റ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ

തുഴുർ നഗരസഭയുടെ ഡിവിഷനിലെ ആരോഗ്യ വിഭാഗം അധികാരിയെല്ലാം ഇതു പദം കൊണ്ട് വിവക്ഷിക്കുന്നത്.

3. എജൻസി/എജൻസ്

പരിസ്വരമുള്ള കരാറിനുസ്ഥാനത്തിൽ നഗരസഭയ്ക്കുവേണ്ടി ഒരു വ്യക്തിയോ/സ്ഥാപനങ്ങളോ തെരുവുകൾ വൃത്തിയാക്കുക, ചവറുകൾ ശേഖരിക്കുക, സംസ്കരിക്കുക, നികുതികൾ പിരിക്കുക തുടങ്ങിയ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയോ, പ്രവർത്തിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ അവരെ എജൻസി/എജൻസ് എന്നു പറയുന്നു.

4. ജൈവവിഭാഗത്ത് മാലിന്യങ്ങൾ

സസ്യങ്ങളിൽനിന്നും, മുഗ്രങ്ങളിൽനിന്നും ജന്യമാകുന്ന മാലിന്യങ്ങളാണ് ജൈവ വിഭാഗത്ത് മാലിന്യങ്ങൾ. ഇവാം ഭക്ഷ്യ സംസ്കരണ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ അവശിഷ്ടങ്ങൾ, അടുക്കു മാലിന്യങ്ങൾ, ഭക്ഷണാവശിഷ്ടങ്ങൾ, തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള പുകളുടെയും, ഇലകളുടെയും, മരങ്ങളുടെയും അവശിഷ്ടങ്ങൾ, മാർക്കറ്റിൽ നിന്നുമുള്ള പച്ചക്കറി, മൽസും, മാംസം എന്നിവയുടെ അവശിഷ്ടങ്ങൾ, മാർക്കറ്റിൽ നിന്നുവരുത്തിയാണ്.

5. ആശുപട്ടി മാലിന്യങ്ങൾ

മനുഷ്യർക്കും മൃഗങ്ങൾക്കും ചികിൽസ, ശുശ്രൂഷ, രോഗ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ രോഗനിർണ്ണയം തുടങ്ങിയാ നടത്തുന്നോൾ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങളോ അമീവാ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗവേഷണ പ്രവർത്തനത്തിലോ ഉൽപ്പാദനത്തിലോ ജൈവ പരമായ പരിശോധന തയിലോ ഉൽപ്പാദനത്തിലോ മാലിന്യങ്ങളെ യാണ് ആശുപട്ടി മാലിന്യങ്ങൾ കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

6. ബയോ മീമെച്ചനേഷൻ

സുക്ഷ്മാണുക്കളെ ഉപയോഗിച്ച് ജൈവപദാർത്ഥങ്ങൾ വിജറ്റിപ്പിച്ച് മീമെച്ചൻ ഉൾപ്പെടുന്ന ജൈവവാതകങ്ങൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന പ്രക്രിയ.

7. തൃശൂർ നഗരസഭ

തൃശൂർ നഗരസഭയും ആവശ്യമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ നഗരസഭയുടെ പ്രതിനിധികളും.

8. ബർക്ക് ജനറേറ്റർ

ഇരുപത്തിയഞ്ചോ അതിലധികമോ വീടുകൾ/ഫടകങ്ങൾ ഉള്ള ഹൗസിംഗ് സാമ്പാദന റീക്ലൂഡേം, ഫീജാർഡ് സ്, അപ്പാർട്ട്മെന്റ് സ്, വില്ലേസ്, കോപ്പക്സുകളുടെയോ ഉടമകളെയോ അത് കൈവരം വച്ചിരിക്കുന്നവരെയോ അബ്സ്ക്രിപ്റ്റ് അവരെ പ്രതിനിധിക്കുന്ന വ്യക്തികളെയോ ബർക്ക് ജനറേറ്റർ എന്നു പറയുന്നു. അതു കൂടാതെ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷൻ ഫൈലേറ്റ് ഇൻസ്റ്റാൻസുകളുടെ പ്രത്യേകം നിർവ്വചിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളും അതിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നു. ഉദാ. ഫസ്റ്റ് സെക്രട്ട് ഗ്രേഡ് റെസ്റ്റാറ്റുകൾ, സ്കൂൾ-സോൾ സ്കൂൾ ഹോട്ടലുകൾ, കാർബോൺ കോർപ്പറേഷൻ, കോംപ്ലക്സുകൾ, മാളുകൾ, സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതോ സയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ഓഫീസ് കെട്ടിടങ്ങൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ, ലോഡജുകൾ, കൂനിക്കുകൾ, ആശുപട്ടികൾ, കോളേജികൾ, സർക്കാർ തുടങ്ങിയവ.

9. കോർപ്പറേഷൻ ഫൈലേറ്റ് ഓഫീസർ

തൃശൂർ നഗരസഭയുടെ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന വകുപ്പിന്റെ മുഖ്യകാര്യങ്ങൾ.

10. ഡിവിഷൻ കമ്മിറ്റി

ഒരു ഡിവിഷനിലെ ശുചിത്വം സ്ഥിരമായി പരിശോധിക്കുകയും റിപ്പോർട്ടുകൾ നൽകുകയും ശുചികരണ സംഘത്തിന്റെ ഭാഗമാക്കുകയും അവർക്ക് വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും മാലിന്യം കുറിക്കുന്നതിനും അവ പുനഃചംക്രമണം വഴി വിശദൂ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുമുള്ള നേതൃത്വം ഏറ്റുടക്കുന്നതിനുമായി ഡിവിഷൻ കൗൺസിലുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നഗരസഭ ആരോഗ്യ പ്രവർത്തക രൂപേഖയും, സാമൂഹിക സംഘടനകളുടെയും, കൂടുംബശ്രീ, റിസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ, എൻ.ആർ.എച്ച്. എ. ഡിവിഷൻ മേഖലകളിൽ സാങ്കേതിക വൈദഗ്ധ്യം നേടിയവരും ഉൾപ്പെട്ട ഡിവിഷൻ തല കമ്മിറ്റി.

11. കൂസിൽ & ശ്രീഹിന്ദോൺ (സരാജ് റഡണ്ട്)

ഉയർന്ന നിലവാരത്തിലുള്ള ശുചിത്വം എല്ലായ്പോഴും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതിനും, പൊതുജനങ്ങൾക്ക് യാതാരുവിയ ശല്യവും ഉണ്ടാക്കാതിരിക്കുന്നതിനും മാലിന്യ അവഗിംഗ്കങ്ങൾ ഒരും തന്നെ ഇല്ലാതിരിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി നഗരസഭ സെക്രട്ടറിക്ക് വേണ്ടി നഗര റഡണ്ട് ഫൈലേറ്റ് ഓഫീസർ ഓഫീസർ വഴി പ്രവൃത്തിപ്പെടുന്ന പൊതുവഴിയോ, വഴികളോ ഏതെങ്കിലും പൊതുസ്ഥലമോ, കെട്ടിടങ്ങളോ, ഈവ മുന്നും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മേഖലയെയോ ഫൈലേറ്റ് സോൺ, ടൂറിസം കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എന്നിവയ്ക്കും കൂസിൽ & ശ്രീഹിന്ദോൺ എന്നു പറയുന്നു.

12. ശേവരണം

എതക്കിലും പ്രദേശത്തുനിന്നോ സ്ഥിരമായ ശേവരണ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നോ നഗരമാലിന്യങ്ങൾ എടുക്കുകയും അവ നീക്കം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നതിനെ ശേവരണം എന്നു പറയുന്നു.

13. ഉറവിടങ്ങളിൽനിന്നുള്ള ശേവരണം

രു പുരയിടത്തിൽ നിന്നോ കെട്ടിടസമുച്ചയങ്ങളുടെ പൊതുവായ സ്ഥലത്തുനിന്നോ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ നഗരസഭ നേരിട്ടോ നഗരസഭ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻസികളോ മാലിന്യം ശേവരിക്കുന്നതിൽ വീടുകൾ തോറുമുള്ള ശേവരണം അബ്സ്ക്രിപ്റ്റ് വാതിൽപ്പുറ ശേവരണം എന്നും ഉറവിട ശേവരണം എന്നും പറയാം.

14. പ്രാദേശിക മാലിന്യശേവരണ കേദ്രം

ദനോ അതിലധികമോ സ്ഥലത്തെ കെട്ടിട ഉടമസ്ഥരോ കൈകാര്യക്കാരോ നഗര റഡണ്ട് ചുമതല പ്രത്യേകിയായ മാലിന്യം ശേവരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അവ രൂടെ സ്വകാര്യ സ്ഥലത്തോ ഏതെങ്കിലും പൊതുസ്ഥലത്തോ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും നിലനിർത്തി പോരുന്നതുമായ ശേവരണ കേദ്രം.

15. വളം നിർമ്മാണം

സുക്ഷ്മാണുക്കളെ ഉപയോഗിച്ച് ജൈവമാലിന്യം വളുമാക്കി മാറ്റുന്ന വിസ്തേയാ കംപോസ്റ്റും മൾിനരകളെ ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിക്കുന്ന വെർമി കാപോസ്റ്റും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

16. കെട്ടിടനിർമ്മാണ സാമഗ്രികളിൽ നിന്നുമുള്ള മാലിന്യം

കെട്ടിടനിർമ്മാണം, നനാകൾ, പൊളികൾ എന്നീ സമയത്ത് നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളിൽ നിന്നുമുണ്ടാകുന്ന അപകടകരമല്ലാത്ത മാലിന്യം.

17. ചേരികൾ അതെടുക്കൽ പദ്ധതി

ചേരികൾക്ക് പുർണ്ണ ശുചിത്വം നേടിക്കാടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടി സാമൂഹ്യ സംഘടനകളിലും തൃശൂർ നഗരസഭ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതി.

18. കൈമാറ്റം

എതക്കിലും തരം മാലിന്യം നഗരസഭ തൊഴിലാളിക്കോ, അതിനായി നിയമിച്ചിട്ടുള്ളതും അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും ലൈസൻസ് നൽകിയിട്ടുള്ള നഗരസഭയെയും അതിനുവേണ്ടി നിയുക്ത മാക്കിയിട്ടുള്ള നഗരസഭയെയും, വ്യക്തികളുടെയോ ഏജൻസി കളിടുമ്പെടുത്തുന്ന വാഹനങ്ങളിൽ നികേഷപിക്കുന്നതിനേയും കൈമാറ്റം എന്നർത്ഥമാക്കുന്നു.

19. ഐസ് വേദ്യ്

ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ റൂൾ 5.1 (6) പ്രകാരം സുപിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വരമാലിന്യ വിഭാഗത്തിനെ ഐസ് വേദ്യ് എന്നു പറയുന്നു.

20. ഐസ് വേദ്യ് തരംതിരിവ് കേടും

ഐസ് വേദ്യ് സീക്രിക്കൗൺട്ടിനും, തരംതിരിക്കൗൺട്ടിനും വേണ്ടി നഗരസഭയുടെയോ, ഗവൺമെന്റിന്റെയോ ഭൂമിയിലോ പൊതുസമലത്തോ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ഷഡ്യൂകൾ, മുടിയുള്ള പെട്ടികൾ/അതിനായി നിയുക്തമാകിയിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ

21. മുന്നറയിപ്പ് കാലഘട്ടം

ഷഡ്യൂൾ ഒന്നിലും, ഉപകുമത്തിലും പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രത്യേക കാലഘട്ടം. ഈ കാലഘട്ടത്തിൽ നിയമംഘടനങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടിവരുന്ന പിശയ്ക്ക് ഇളംവാക്കും.

22. ഉദ്യാന പുരയിട പരിപാലനത്തിൽ നിന്നുമുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യം

പുതോട്ട അ ലിലും, പുര യിട അ ലിലും നിന്നും അധികമായുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങളെന്നാണ് ഇതുകൊണ്ടു ഭേദിക്കുന്നത്. ബെട്ടിമാറ്റപ്പെട്ട പുല്ലും കൊഴിഞ്ഞ ഇലകളും മരത്താലിയും, വാഴകളും, വൃക്ഷ ശിവരങ്ങളും, ചില്ലകളും, തടിക ഹണ്ണങ്ങളും ഇതിലുൾപ്പെടുന്നു. ഇതോന്നുംതന്നെ ദിവസോന്യുള്ള ജൈവമാലിന്യശേഖരത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കുകയില്ല.

23. മാലിന്യ ഉൽപ്പാദകൾ

തൃശ്വർ നഗരസഭയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ മാലിന്യം ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തി.

24. അപകടകരമായ മാലിന്യം

തീ പിടിക്കുന്നതും പ്രതികരണശൈലി വരുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ രാസപ്രവർത്തനം നടന്നേയ്ക്കാവുന്നതും ചില സാഹചര്യങ്ങളിൽ പൊട്ടിത്തരിക്കാവുന്നതും മാലിന്യവും ആശുപത്രി മാലിന്യവും ഇതിൽപ്പെടുന്നു.

25. ഇടുങ്ങിയ ഓം

കൂളിമുറികളിൽ നിന്നും, മുത്രപ്പുരകളിൽ നിന്നും, ഓവുചാലുകളിൽ നിന്നും, കുളങ്ങളിൽ നിന്നും വെള്ളമൊഴുകി മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം സുഗമമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള പെപ്പുകൾ, കൈവഴികൾ അമോ മറ്റു മാലിന്യങ്ങൾ നീകം പെയ്യുന്നോ, വൃത്തിയാക്കുന്നോ വേണ്ടി വരുന്ന ഇടുങ്ങിയ ചാലുകൾ.

26. ജീവസമയിലുള്ള വരമാലിന്യം

സാന്ത്വനി മണ്ണനിറയ്ക്കലിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന ഏതുതരം വരമാലിന്യവും ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു. ഭൗതിക രാസ ജൈവ പ്രവർത്തനത്തിനുശേഷം അവഗേശിക്കുന്ന അപകടകരമില്ലാത്ത ചെറിയ ഭാഗങ്ങൾ ഇതരരത്തിലുള്ളതാണ്.

27. ലാൻഡ്‌ഫിൽ

വരമാലിന്യങ്ങളുടെ സാൻകരണ ശേഷമുള്ള അവശിഷ്ട ഭാഗങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കൗൺട്ടിനുവേണ്ടിയുള്ള നിർമ്മാർജ്ജന സ്ഥാനങ്ങൾ ലാൻഡ്‌ഫിൽ. പരിസ്ഥിതി മലിനീകരണം ഉണ്ടാക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ള ആവശ്യമുള്ള സുരക്ഷാ നടപടികൾ ഇവിടെ കുമപ്പുട്ടതിയിട്ടുണ്ടാവണം. ഭൂഗർഭ ജലം, ഭൂമോപരി തലത്തിലുള്ള ജലം, വായു തുടങ്ങിയവ മലിനപ്പെടാതെയും

തീ പിടിക്കാൻ ഇടയില്ലാത്തതും പൊടി, വെള്ളക്കെട്ട്, ദുർഗ്ഗരം സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള പക്ഷി മുഗാദികളുടെ ശല്യം ഇവ ഉണ്ടാക്കാത്തതും ഗ്രീൻ ഹൗസ് വാതകങ്ങൾ പുറപ്പെട്ടവിക്കാത്തതുമായി തികഞ്ഞം ഇവിടെ നിക്ഷേപിക്കുന്ന വസ്തുകൾ.

28. അലക്ഷ്യ വസ്തുകൾ (ലിറ്റർ)

സാർഹിക മേഖല, വാണിജ്യ പരമോ ആയ വര, ദേവപ്പ മാലിന്യങ്ങൾ ഒരു പൊതു സ്ഥലത്ത് നിക്ഷേപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതിന്റെ ആകൃതിയോ, വലിപ്പമോ സ്വാവമോ അളവോ മുലം എത്രക്കിലും ശല്യമുണ്ടാവുകയും ആ സ്ഥലത്തെ ശരിയായ രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റാതെ വരികയും ചെയ്യുന്ന സംക്ഷിൽ അതിനെ അലക്ഷ്യ വസ്തുകൾ എന്നു പറയുന്നു.

29. അലക്ഷ്യമായ മാലിന്യ നിക്ഷേപം (ലിറ്റർഡ്)

ലിറ്റർകൾ (അലക്ഷ്യ വസ്തുകൾ) പൊതുസ്ഥലത്തെയ്ക്ക് എത്തിപ്പെടുന്ന വിധത്തിൽ സാവധാനത്തിലോ, ശക്തിയിലോ, ഒഴുകിയോ, പറ നോ, താഴേയ്ക്കുവീണോ അതിനായി അനുവദിക്കുകയോ സംഭവിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനെ അലക്ഷ്യമായ മാലിന്യനിക്ഷേപം എന്നു പറയുന്നു.

30. നഗരസഭ സെക്രട്ടറി

തൃശ്വർ നഗരസഭയുടെ സെക്രട്ടറിയോ ആവശ്യമായ സാഹചര്യങ്ങളിൽ കേരള മുനിസിപ്പൽ ആർക്ക് പ്രകാരം സെക്രട്ടറിയുടെ അധികാരങ്ങൾ നൽകി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന നഗരസഭയുടെ എത്തെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ആയിരിക്കും.

31. നഗരമാലിന്യം

തൃശ്വർ നഗരസഭയുടെ പരിധിയിൽ ഉൽപ്പാദിച്ചിട്ടുള്ള അപകടകരമായ വ്യാവസായിക മാലിന്യങ്ങൾ ഒഴിച്ച് സാർഹികമോ വാണിജ്യപരമോ ആയ വര, അർഭവര അവസ്ഥയിലുള്ള മാലിന്യങ്ങളും ട്രിഡ് ചെയ്ത ആശുപത്രി മാലിന്യങ്ങളും.

32. അയൽപ്പകൾ

രൂപ പ്രദേശത്ത് നിവസിക്കുന്ന വരുടെ ദേവയോ, ആ പ്രദേശത്തിന്റെയോ പ്രത്യേകതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് വളരെ വ്യക്തമായി നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു സ്ഥലം.

33. പുതിയ നിർമ്മാണങ്ങൾ

തൃശ്വർ നഗരസഭയിൽ പണിയുന്ന എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളും അനുബന്ധിച്ച് മണ്ണിര വഴി നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ്/ബയോഗ്രാം യൂണിറ്റ്/മാലിന്യ സംസ്കരണ യൂണിറ്റ് എന്നിവയിൽ നേരു നിർബന്ധമാണ്. വിജ്ഞാപന തീയതിക്കുശേഷമുള്ള എല്ലാ നിർമ്മാണങ്ങളും പുതിയ നിർമ്മാണങ്ങൾ എന്ന നിർവ്വചന തിലുൾപ്പെടുന്നു.

33A 10 യൂണിറ്റുകളോ അതിലധികമോ ഉള്ള എല്ലാറുകൾ, ഹാസിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ എന്നിവയിൽ ഇൻസിനറോറ്റുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

34. ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ (പി. എച്ച്.)

ഈ നിയമങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുന്നതിനും നിയമ ലാഘവങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും ആയതിന് പിശ ഇംഗ്ലീഷുന്ന തിനും വേണ്ടി തൃശ്വർ നഗരസഭ പ്രത്യേകതകമായി അധികാര പ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൾ.

35. കൈകാര്യക്കാർഷി/കൈകാര്യക്കാർ

ഒരു വ്യക്തി ഭൂമിയോ കെട്ടിടമോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഒരു ഭാഗമോ ഒരു ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ അമവാ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ ആ വ്യക്തിയെ കൈകാര്യക്കാർഷി എന്നു പറയുന്നു.

36. ഉടമസ്ഥൻ

ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെയോ ഭൂമിയുടെയോ അമവാ അതിന്റെ ഭാഗങ്ങളുടെയോ ഉടമസ്ഥാവകാശം അനുഭവിക്കുന്ന വ്യക്തി.

37. വ്യക്തി

വ്യക്തിയോ, വ്യക്തികളോ, കടയോ, സ്ഥാപനമോ, കമ്പനികളോ, സംഘടനകളോ സംയുക്തമായിട്ടോ അല്ലെങ്കിൽ അവയുടെ പ്രതിനിധികളോ വ്യക്തി എന്ന നിർവ്വചനത്തിൽ വരുന്നു.

38. സ്വപ്നാദ്ധർ കളിക്ഷൺ

നഗരസഭയാൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട പികപ് കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും നഗരത്തിലെ വരമാലിന്യും സംഭരിക്കുന്ന രീതിയാണിൽ. ഇതിലേക്കായി സംഭരിച്ച സൂക്ഷ്മിച്ച മാലിന്യം വാഹനത്തിലേക്ക് മാലിന്യ ഉൽപാദകനോ/ശേഖരിക്കുന്ന വ്യക്തിയോ തന്നെ കൊണ്ടുവന്ന നികേഷപിക്കേണ്ടതാണ്.

39. ചുറ്റുപാടുകൾ

ഗാർഹിക, വ്യാവസായിക, വ്യാപാര വാണിജ്യ, സേവന ഗവൺമെന്റ്, പൊതുജന, സ്വകാര്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ, കെട്ടിടങ്ങളിലെ മുറികൾ, വീടുകൾ, എടുപ്പുകൾ, ഷൈറ്റുകൾ, കൂടിലുകൾ, ഇപ്പട്ടികക്കയോ, തടയോ, ചെളിയോ തുടങ്ങിയ വന്നതുകൾ കൊണ്ടുണ്ടാക്കിയ മറ്റു ശാലകൾ, ഓഫീസുകൾ നിൽക്കുന്ന സ്ഥലം (അടച്ചതായാലും, തുറന്നതായാലും) മുകളിലോടു പണിത്തോ അല്ലാത്തതോ ആയാലും ചുറ്റുപാടുകൾ എന്ന നിർവ്വചനത്തിൽ വരുന്നു.

ഇതുകൂടാതെ തുശുർ നഗരസഭ സെക്രട്ടറി, വണ്ഡികൾ പാർക്കുചെയ്യുന്നതിനോ, തെരുവുകളുടെ കച്ചവടത്തിനോ, വന്നതുകൾ സംഭരിക്കുന്നതിനോ, പൊതുവായതോ, സ്വകാര്യമായതോ ആയ മറ്റൊരുക്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന പൊതു രോധുകളും ഇതിലെപ്പെടുന്നു.

40. പ്രക്രിയ

വര മാലിന്യം വിണ്ടും ഉപയോഗിക്കാവുന്ന വിധത്തിൽ പുനഃപാക്കമണ്ഡത്തിലൂടെ പരുവപ്പെടുത്തുകയോ നികത്തലിനു പയുക്തമായ രീതിയിൽ മാറ്റിയെടുക്കുന്ന ചെയ്യുന്ന ശാസ്ത്രീയമായ രീതി.

41. പൊതുസ്ഥലം

പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നടക്കുന്നതിന് അവകാശമുള്ള വഴികളും അവർക്ക് പ്രവേശനം അനുവദിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലങ്ങളും, പുറംപോക്ക് ഭൂമിയും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

42. സംഭരണികൾ

നഗരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാൻ ഉപയോഗിക്കാവുന്ന വകറ്റുകൾ, ബിനുകൾ, ഫേററുകൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാവിധ സംഭരണികളും.

43. പുനഃപാക്കമണ്ഡം (റീ-സൈക്കിൾ)

വേർത്തിൻചെടുത്ത ജൈവവിജറ്റിതമല്ലാത്ത വരമാലിന്യം പുതിയ ഉൽപ്പുന്ന അൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള അസം സ്കൂട്ടർ വസ്തുകളായി രൂപപ്പെടുത്തിയെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയ. ഈ ഉൽപ്പുന്ന അൾക്കുവേണ്ടിയാണ് താമാർത്ത ഉൽപ്പുന്ന അളളുമായി സാമ്യമുണ്ടാവുകയോ, ഉണ്ടാവാതിരിക്കുകയോ ആവാം.

44. കൈകാര്യ ഫീസ്

മാലിന്യ ഉൽപ്പും കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും സമയം സമയങ്ങളിൽ നഗര മാലിന്യം ശേഖരിച്ചുകൊണ്ടുപോയി നിർമ്മാജജനം ചെയ്യുന്നതിന് തുശുർ നഗരസഭ ഇടത്താക്കുന്ന നിരക്കാണിൽ. മാലിന്യ നികത്തിന് വ്യാപാരികൾക്കുമേലും, വ്യാപാര കേന്ദ്രങ്ങൾക്കുമേലും ചുമതാവുന്ന നിരക്കുകളും ഇതിൽപ്പെടുന്നു.

45. ഷൈറ്റുകൾ/പട്ടിക

ഈ നിയമങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായിട്ടുള്ള ഷൈറ്റുകൾ എന്നാണ്.

46. വേർത്തിരിക്കൽ

നഗരമാലിന്യം ജൈവവിജറ്റിത മാലിന്യങ്ങൾ, ആജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ, ആശുപത്രി മാലിന്യം, അപകടകരമായത്, നിർമ്മാണ അവശിഷ്ടങ്ങൾ, ജൊലിവസ്തുകളിലുള്ളത് എന്നിങ്ങനെ വ്യക്തമായ വിഭാഗങ്ങളാക്കി വേർത്തിരിക്കുക.

47. ഉൽപ്പേഖണ്ഡം

മാലിന്യ ഉറവിടമോ, അല്ലെങ്കിൽ മാലിന്യ സംഭരണത്തിന്/ വേർത്തിൽച്ച സൂക്ഷ്മിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഉടമസ്ഥരോ കൈവശാവ കാശക്കാരോ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്വകാര്യ/പൊതുസ്ഥലം.

48. സ്ഥിരാവസ്ഥയിലുള്ള ജൈവവിജറ്റിത മാലിന്യം

ജൈവമാലിന്യങ്ങളുടെ വിജറ്റനത്തിനുശേഷം അവഗേഷിക്കുന്നത്. ഈ പുനരുപയോഗത്തിന് സാധ്യമായതാണ്.

49. സംഭരണം

അധികമായി ദുർഗ്ഗസ്ഥം വഹിക്കാതെ, തെരുവുമുഖങ്ങളിൽ നിന്നും, പക്ഷികളിൽ നിന്നും അക്കറീ, അലക്ഷ്യമായ നികേഷപങ്ങൾ തടങ്കൽ നഗരമാലിന്യം താൽക്കാലികമായി ശേഖരിക്കുന്നതിനെ സംഭരണം എന്നു പറയുന്നു.

50. നീക്കം ചെയ്തൽ

നഗരമാലിന്യം ഒരു സ്ഥലത്തുനിന്നും മറ്റാരു സ്ഥലത്തേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനെ നീക്കം ചെയ്തൽ എന്നുഭേദമുണ്ടു്.

51. ഡിവിഷൻ

ഭരണപരമായ സൗകര്യത്തിനുവേണ്ടി വിഭജിച്ചിട്ടുള്ള തുശുർ നഗരസഭയുടെ പരിധിയിലുള്ള സ്ഥലം.

52. സർക്കിൾ/സോണൽ ഓഫീസ്

തുശുർ നഗരസഭയുടെ ഒരു ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ തലവനായിട്ടുള്ള സർക്കിൾ/സോണൽ ഓഫീസ്.

4. നിരോധനങ്ങൾ

4.1 വരു, പ്രവ, അർഥവാര രൂപങ്ങളിലുള്ള ഒരു മാലിന്യവും ഈ നിയമം അനുശാസിക്കും പ്രകാരമല്ലാതെ ഒരു വ്യക്തിയും (ഭൂ ഉടമ/കൈവശക്കാരൻ/യാത്രികൾ) ജലശായങ്ങൾ (സാഭാവികമായതും മനുഷ്യ നിർമ്മിതവും) ഉൾപ്പെടുത്തുള്ള ഒരു പൊതു, സ്വകാര്യ സ്ഥലത്തും ഈ വിജ്ഞാപനവും, മുനിസിപ്പൽ സോബീഡ് വേറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2000, കേരളാ മുനിസിപ്പാലിറ്റിൻ ആക്ക് 1994-ഉം അതനുസരിച്ച് രൂപെടുത്തിയിട്ടുള്ള അനുബന്ധ നിയമങ്ങളും അനുസരിച്ച് അല്ലാതെ വലിച്ചറിയാനോ, നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യാനോ, പൂർണ്ണ തള്ളാനോ, അങ്ങനെയാക്കുക ചെയ്യാൻ ഇടയാക്കാനോ പാടില്ല.

4.2 പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ അതാതിനുവേണ്ടി ഏർപ്പെടുത്തപ്പെട്ട സ്ഥലങ്ങളിലെ ഫികേ കൂളിക്കുകയോ, വസ്ത്രം അലക്കുകയോ, തുപ്പുകയോ, മലമുത്ര വിസർജ്ജനം നടത്തുകയോ, പക്ഷിമൃഗാദികളെ കഷാപ്പു ചെയ്യുകയോ തീറ്റുകയോ, വാഹനങ്ങൾ കഴുകുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല.

4.3 തന്റെ അധിനന്തരയിലുള്ള അക്കാം മാലിന്യമുക്തമായി സുക്ഷിക്കുവാനും, വരമാലിന്ത്യങ്ങളും, സ്വീവേജ് മാലിന്യങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ അവിടെ നിക്ഷേപിക്കാതെ സുക്ഷിക്കുവാനും ആവശ്യത്തിനു മാലിന്യ വിപ്പകൾ ഉപയോഗിക്കുവാനും ഓരോ പാരമും ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

5. മാലിന്യങ്ങൾ തരം തിരിച്ചു ശേഖരിക്കലും,
സംഭരിക്കലും

1. അഴുകുന്ന ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ
2. വീടുകളിലോ/സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ഉപയോഗശേഷം പുറത്തെള്ളുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക്, ട്രാസ് തുടങ്ങിയ വസ്തുകൾ, അപകടകാരികളായ വസ്തുകൾ.
3. ബന്ധോ-മെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ
4. ഫ്ലാറ്റ്, വില്ലാസ്, അപ്പാർട്ട്മെന്റ് സ് മറ്റു കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അവശിഷ്ടങ്ങളും പൊളിച്ചുമാറ്റുന്ന അപകടകരമല്ലാത്ത കെട്ടിട ഭാഗങ്ങളും.
5. തൊടികളിലും, ഉദ്യാനങ്ങളിലും നിന്ന് പുറത്തെള്ളപ്പെടുന്ന സസ്യഭാഗങ്ങൾ.
6. അഴുകാത്തത്തും, നന്നാമില്ലാത്തത്തുമായ റീബേസക്കിൾ ചെയ്യാവുന്നവയും ചെയ്യാനാവാത്തവയുമായ എല്ലാ മാലിന്യങ്ങളും.

5.2 ମାଲିଙ୍ଗାଇସର ପେରତିରିଚ୍ଛୁ, ପରିଷପର କଲରାତ ଵିଯତିରିଳ ସଂଭବିରିଚ୍ଛୁ ମାଲିଙ୍ଗୁ ଉତ୍ସୁକାତିକେପ୍ଲଟୁଣ (ଜନରୋୟ ଚେଯୁ ପ୍ଲେଟୁଣ) ସମାପନ ଅନ୍ତିର ସ୍ଥାନଶିଖେ କେବଳତୁମ୍ଭୁ, ସଂଭବର ଚ୍ଯାମତଲାଯୁହୁ ପର ଏତେପ୍ଲିକେବଳତୁମାଣୀ କେକମାରୀଗା ମାଲିଙ୍ଗାଇସର ନାତରତିରି ପେରତିରିଚ୍ଛୁ

നൽകാതിരുന്നാൽ അത് നിയമലംഘനമായി കണക്കാക്കേണ്ടുകൂട്ടും, ശിക്ഷക ലൈറ്റും, പിഡിക ലൈറ്റും പറ്റിപ്പാദിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ നിശ്ചയിച്ച പിഡിയുടെപേരുകൂട്ടുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

(വിവരണം 1 :-അതായ് സമയത്ത് നിലവിൽ വരുന്ന സംവിധാനങ്ങൾക്കുനുസരിച്ച് ഓരോ ഇന്നും മാലിന്യവും സുക്ഷിക്കുകയും, കൈമാറുകയും സംഭരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന രീതിയും സ്ഥലവും സംഭരണ പാതയ്ക്കുള്ളടക്ക നിറവും സംഭരണ സമയവും അവ വേർത്തിരിച്ച് കൈകാര്യം ചെയ്യുണ്ട് സുരക്ഷിതമായ മാർഗ്ഗങ്ങളും നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതാണ്.)

5.3 അഴുകുന്ന ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ.—മാലിന്യം സ്വന്മായി സംസ്കർക്കുന്നതിന് സംവിധാനങ്ങളാരുകൾ തിട്ടില്ലാത്ത പീട്ടുടമകൾ എല്ലാവരും അവ അതിനായി നൽകപ്പെടുന്ന അകപ്പേള്ള ബഹുമാനപ്പെട്ട സംഭരിക്കുകയും, അവ സംഭരിക്കുന്നതിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടവർക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ സംഭരണ സംവിധാനമാരുക്കാൻ നഗരസഭകളാണ് സ്വന്മായി നിശ്ചയിക്കുന്ന രൂക്ഷ വ്യക്തി നൽകണമെന്നത് വ്യവസ്ഥയാണ്.

5.4 കുട്ടതൽ മാലിന്യങ്ങൾ പറ്റി നേരിട്ടി വരുന്ന സഹാപനങ്ങൾ.—മീഡാറ്റൂകൾ, ഹോച്ചലൂകൾ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, കേറററിനർ യൂണിറ്റുകൾ, കല്യാണ മണ്ഡലങ്ങൾ, ആര്യപത്രികൾ, കാസ്റ്റിനൗകൾ, മൽസ്യ മാനസ സംസ്കരണ സംഖിയാനങ്ങൾ, സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകൾ-എന്നിവ സ്വന്ത മായി മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കിയിരിക്കുന്നുമെന്നത് ഈ വിജ്ഞാപനം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. അത് നിർമ്മിക്കുന്നതും നിലനിർത്തുന്നതും ഈ സഹാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസിൽ ഭാഗമായി നിർബന്ധി തമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. സഹാപനം പരിമിതി കൊണ്ട് ഇത്തരം സംഖിയാനങ്ങളൊരുക്കാൻ തികച്ചും അസാധ്യമെന്ന് നിരസിക്കാം എന്നതും ഒഴികെത്തുകയുള്ള സഹാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് മാലിന്യ സംഭരണം നടത്തുന്നതിന് ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന മാലിന്യത്തിൽ അളവുനുസരിച്ച് നിരസിക്കാനു ഫൈസ് ഈടാക്കുന്നതിന് നിയമപ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ആര്യപത്രികൾ, കല്യാണമണ്ഡലങ്ങൾ, മീഡാറ്റൂകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ ബശ്രക്ക് ജനറേറ്റോകൾ പൂർണ്ണ നിർമ്മാണത്തിന് സഹാപനം സ്വയം കണ്ണെത്തി മാലിന്യ സംസ്കരണം തങ്ങളുടെ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്തത്തിലും മേൽനോട്ടത്തിലും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

5.5 വൈറ്റുകളിൽ നിന്നും ബർക്ക് ജനറേറ്റർ ഒഴികെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിന്നും പുറത്തെല്ലാമ്പുട്ടുന്ന അപകടകാരികളായ ഉപയോഗരഹിത വസ്തുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കിളിലെ ഹൈത്തിൽ ഇൻസ്പെക്ടർ പ്രസിദ്ധ പ്ലേട്ടുത്തുന്ന, ഒരു ദിവസം ആഴ്ചത്തോറും നഗരസഭാ ജീവനക്കാർക്ക്/സംഭരണ തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രത്യേകം കൈമാറുവാൻ വൈറ്റുടമ/സ്ഥാപനാധികാരിക്കുമ്പെട്ട തലമ്പ്ലേറ്റിക്കുന്നു.

5.6 പബ്ലോ-മെസിക്കൻ മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകക്കം സുക്ഷിക്കുവാൻ ആഗു പത്രികയും ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളും ബാധ്യസ്ഥരാണ്. അവ ഇതര മാലിന്യങ്ങൾ നികേഷപിക്കുന്ന സജേ തങ്ങളിൽ കൊണ്ടുവന്നു തള്ളുന്നത് ഇതിനാൽ ശിക്ഷാർഹമായി പ്രവൃത്തിക്കുന്നു. അവ പുണ്ണമായും

അപകടവിമുക്തമാക്കി നശിപ്പിക്കുന്നതിന് ആശുപത്രികൾ സ്വയം ശാസ്ത്രീയ സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയോ, അതിനായി സംവിധാനമാരുക്കിയിട്ടുള്ള മുതര ഏജൻസികളെ ബന്ധ പ്ലട്ടുത്തി അവ കൈകാര്യം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5.7 കെട്ടിട നിർമ്മാണ-കെട്ടിട അവശിഷ്ടങ്ങൾ—(Construction and Demolition Waste - C & D Waste) കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുകയും പഴയവ പൊതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നോൾ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടകരമല്ലാതെ മാലിന്യങ്ങൾ, കാനകളും ജലാശയങ്ങളും കോരി വുത്തിയാക്കുന്നോൾ ഉണ്ടാകുന്ന ചെളി എന്നിവ ആർ പുറത്തുള്ളുന്നവോ (generate ചെയ്യുന്നവോ) അവർ തന്നെ പ്രത്യേകം പേര്തിരിച്ച് സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട ഫെൽത്തൽ സർക്കിളിലോ, കോർപ്പറേഷൻ ടോൾഫോ നമ്പറിലോ വിളിച്ച് നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന വരുടെ സഹായത്തോടെ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും അതിന് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

5.8 ഇതര അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ-റീബേസക്കിൾ ചെയ്യാവുന്ന വരും അല്ലാതവയും—ഇതരതരത്തിലുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് സംഭരിക്കുവാനും, അവ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന നഗരസഭ ജീവനക്കാർ/അംഗീകൃത സംഭരണ ഏജൻസികൾ എന്നിവർക്ക് നിശ്ചിത ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൈമാറുവാനും നഗരസഭ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് ഒടുക്കുവാനും ഓരോ പാതയും ബാധ്യതയുണ്ട്.

5.9 പൊതു സംഭരണ സൗകര്യങ്ങൾ/ശാലകൾ—നഗരസഭ മാലിന്യസംഭരണത്തിനേപ്പെടുത്തുന്ന പൊതു സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നവർ മാലിന്യം തരംതിരിച്ച് അതാതിനായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന സംഭരണിയിൽ തന്നെ നികേഷപിക്കുന്നുവെന്നും വഴിമേഖല ടിക്കറ്റ്, കാലാസുകൾ, സിഗററുകൾ, തുണികൾ മറ്റു വസ്തുകളും അലക്ഷ്യമായി നികേഷപിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും അവ സംഭരണിക്കോ ശാലയ്ക്കോ പുറത്ത് ചിതറി വീഴുനില്ലെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനു വിരുദ്ധമായ പ്രവൃത്തികൾ ശിക്ഷാ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന പിഛ ഇളംകാക്കാൻ കാരണമാകുന്ന കൂറ്റമായി കണക്കാക്കപ്പെടും.

5.10 മാലിന്യങ്ങൾ കത്തിക്കുന്നത്—മാലിന്യങ്ങൾ പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലോ മാലിന്യ നികേഷപാക്കേറ്റത്തിലോ സംഭരണികളിലോ മറ്റൊരെക്കിലും പൊതു-സകാര്യ സ്ഥലത്തോ വെച്ച് കത്തിക്കുന്നത് ശിക്ഷാർഹമാണ്. (നഗരസഭയിൽ നിന്ന് പ്രത്യേക അനുമതി വാങ്ങി അടച്ചു സുക്ഷിച്ചതും നിയന്ത്രണ വിധേയവുമായ ഇൻസിനേറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് പ്രത്യേകതരം മാലിന്യങ്ങൾ നശിപ്പിക്കുന്നത് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല). സന്താം വീടുവള്ളപ്പിൽ അയൽവാസികൾക്ക് പരാതി ഇല്ലാതെ വിധത്തിൽ ശാർഹിക ചവർ കത്തിക്കുന്നത് കൂറ്റകരമായി കണക്കാക്കുന്നതല്ല.

5.11 മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനം പിഛ ശിക്ഷയെ കുറിച്ചുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന പിഛ ലഭിക്കാനിടയാക്കും.

5.12 വാഹനക്കോൺട്രാക്ടർമാർക്കും നഗരസഭ ജീവനക്കാർക്കും എതിരെയുള്ള നടപടികൾ—കോൺട്രാക്ടർമാർക്കും ജീവനക്കാരും വേർത്തിരിച്ചു ലഭ്യമാക്കുന്ന മാലിന്യം സംഭരണ സമയത്തോ പിന്നീടോ മിശ്രണം ചെയ്യുന്നതായി കണാലോ അനുശാസിക്കപ്പെട്ട സമയത്ത് മാലിന്യസംഭരണ നടത്താതിരുന്നാലോ പിഡയും സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളും അനുശാസിക്കുന്ന ശിക്ഷാ നടപടികളും സീക്രിക്കറ്റുന്നതാണ്.

6. നഗരസഭയുടെ ചുമതലകൾ

നഗരത്തിലെ വരുമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ എത്രപ്പെടുത്തുവാൻ നഗരസഭയുടെ ചുമതലയുണ്ട്.

- മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള ജീവനക്കാരുടെ നിയമിക്കുക, മാലിന്യ നികേഷപത്തിനുള്ള ബിന്ദുകൾ, സൗകര്യപ്രദാനയ സർവ്വീസ് സെർവ്വീസുകൾ, ജൈവവേതര പുനരുപയോഗ സാധ്യതയുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ തും തിരികുന്ന തിനുള്ള സോർട്ടിംഗ് സെർവ്വീസുകൾ, വാഹനങ്ങൾ, വികേറൈക്കുത് സ്വഭാവമുള്ള ബയോഗ്യാസ്, വിസ്ട്രോ കമ്പോസ്റ്റ് യൂണിറ്റുകൾ, വികേറൈക്കുത് സ്വഭാവത്തിൽ പ്ലാറ്റ് എന്നിവ സജീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തന ഞാളിൽ ചെവബർഡുമുള്ള ഏജൻസികൾ, പുനരുപയോഗ സാധ്യതയുള്ളതും പുനരുപയോഗ ചെയ്ത് ഉപയോഗയോഗ്യമാക്കുവാൻ പര്യാപ്തവുമായ വസ്തുക്കൾ സീക്രിക്കറ്റുന്നതിനും സംസ്കരിക്കുന്ന തിനും അംഗീകാരമുള്ള വ്യക്തികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവരുടെ കണംത്തി കാലാകാലങ്ങളിൽ അവരുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രാദേശികതയിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നത്, അവരുടെ വിലാസം, ഹോം നമ്പറുകൾ എന്നിവ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്.
- മാലിന്യ സംഭരണ വാഹനങ്ങളുടെ ധാരതാ ചാർട്ടുകൾ, മാലിന്യം ഓരോ സ്ഥലത്തുനിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന സമയം, മാലിന്യങ്ങൾ അവിടേക്ക് എത്തിക്കേണ്ട ഉപസംഖ്യാനങ്ങളുടെ വിന്യൂസം എന്നിവ നിശ്ചയിക്കുകയും കാലാകാലങ്ങളിൽ അവ പ്രസിദ്ധീകരപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.
- ആച്ചപ്രതോറും എത്രമാത്രം മാലിന്യങ്ങൾ സംഭരിക്കുന്നതും പ്ലട്ടുനും അംഗീകാരിച്ചിട്ടും നിയമാദിഷ്ടം ചെയ്യപ്പെട്ടു എന്നതിനെന്നക്കുറിച്ചും നിയമങ്ങൾ അനുസരിക്കാത്തതിനാൽ ആർക്കേഡും പിഛ ഇളംകാലവുമാനുള്ള ഉത്തരവുകൾ നൽകി എന്നതിനുകൂടി ചുമതലയുള്ള വിവരങ്ങൾ നഗരസഭ വെബ്സൈറ്റിലും ലൂടെയും നഗരസഭ നോട്ടിംഗ് ബോർഡിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതും പൊതു മുത്ര പ്ലാറ്റ് കുളും കക്കുസുകളും ശൗചാലയങ്ങളും തുപ്പു കോളാസികളും നിർമ്മിച്ചു പൊതുജീവി ഉപയോഗത്തിനായി സൗകര്യപ്പെടുത്തിയും.
- സ്വകാര്യ സംവിധാനങ്ങൾ വഴി മാലിന്യങ്ങളിൽ നിന്നും ജൈവവ വള്ളം സംസ്കരിച്ചു നിന്നും സംരംഭങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും പിഡത്തുന്ന തക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

- വീടുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ തരംതിരിച്ച് സുക്ഷിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ റിസിധൻസ് അസോസിയേഷനുകൾ, കുടുംബഗ്രേയുണ്ടിട്ടുകൾ, സന്നദ്ധസേവകൾ, തൊഴിലാളികൾ ഇവരുടെ സഹായത്തോടെ തരംതിരിച്ച് തന്നെ സംഭരിക്കുകയും അംഗീകൃത മാലിന്യ സംസ്കരണ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കുകയും ചെയ്യൽ.
- വലിയ പാർപ്പിട സമുച്ചയങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള പാർപ്പിട മേഖലകൾ, മാലിന്യ സംഭരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ, അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിക്കുന്നതിന് ഏർപ്പെടുത്തുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ വേണ്ട പൊതു സ്വകരുങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.
- മാലിന്യ ശേവരണം, സംസ്കരണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു വ്യക്തി, സ്ഥാപനം, സംഘടന എന്നി നിലകളിൽ ഉള്ള വരിൽ നിന്നും നഗരസഭയോ നഗരസഭ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻസികളോ സ്വീകരിക്കേണ്ട സേവന സംബന്ധിയായ ഫീസിൽ നിരക്കുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കൽ.
- നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിലും സമയത്തും മാലിന്യസംഭരണവും നിർമ്മാർജ്ജനവും നടത്തുന്നതിന് സമൂഹത്തിന്റെ വിവിധ തലങ്ങളിൽ ഉള്ള വർക്ക് വ്യക്തമായ അറിവ് നൽകുന്ന വിധം ബോധവൽക്കരണപരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ, അതിനായി നഗരസഭ വെബ്സൈറ്റിൽ ഇൻഫോ-ലൈൻ ആരംഭിക്കുകയും അതിലുടെ കൂടുതമായ വിവരങ്ങൾ മാലുമങ്ങൾക്കും ജനങ്ങൾക്കും എത്തിക്കുകയും ചെയ്യൽ.
- ഓരോ ഡിവിഷൻിലും ശുചികരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും അതാർത്ഥം സമയത്തെ പ്രശ്നങ്ങളെ കണ്ണെത്തി പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങളിൽ എത്തിച്ചേരുന്നതിനും താൽപര്യമുള്ള വരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഡിവിഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതാർത്ഥം വർഷം തോറും പുനഃസംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും ഡിവിഷൻ കൗൺസിലറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അവ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് മാർഗ്ഗരേഖ നൽകുന്നതിനും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വ്യവസ്ഥാ പരിത്വന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകൽ.
- സേവനങ്ങൾ, സാമഗ്രികൾ എന്നിവയ്ക്കായുള്ള ടെൻടറുകൾ ക്ഷണിക്കൽ.—വരമാലിന്യ സംസ്കരണ വുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ, സാമഗ്രികൾ എന്നിവയ്ക്കായി പരസ്യം ചെയ്യൽ, ഏതെങ്കിലും നഗരസഭ സമാധാനം സാഹകരണം ഇക്കാര്യത്തിനായി ലൈസ് വ്യവസ്ഥയിൽ പരസ്യം ചെയ്ത് നൽകൽ, ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിക്കൽ തുടങ്ങിയ വയസ്സം നഗരസഭ സൈക്രക്ട് റിയൂട്ടു പേരിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ആയിരിക്കും.
- പരിശോധനകൾ.—നഗരസഭ അനുശാസനിക്കുന്ന രീതിയിലാണ് വരമാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ ഏതുസ്ഥലവും സ്ഥാപനവും പരിശോധനിക്കുവാനും നിയമലംഘനം നടക്കുന്നേണ്ട പിഛ ഇടകാക്കുവാനും സാധാരണ സാഹചര്യത്തിൽ അതാർത്ഥ ഹൈക്കോർഡ്/സോണലൈറ്റുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന

ഹൈക്കു മാനസികമായി പരിഗണിക്കുന്നതും പ്രത്യേക
സാഹചര്യത്തിൽ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിയും നഗരസഭാ
ഹൈക്കു ഓഫീസറും ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഏതൊരു
നഗരസഭാ ഉദ്ദേശ്യാർഹ സമന്വയം അ
അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

- പ്രവൃംപിത വാർഷിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ—പ്രവൃംപിത വാർഷിക ലക്ഷ്യങ്ങൾ നഗരസഭ നിശ്ചയിച്ച് വർഷംതോറും പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതുന്നതും ശുചികരണം-വരമാലിന്റെ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് ക്രോധിക്രക്കുന്നതുമാണ്.
- സുതാര്യതയും സാമൂഹിക പ്രതിബദ്ധതയും—നഗരസഭയുടെ വരമാലിന്റെ നിർമ്മാർജ്ജം നഗരപരിത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് എത്തിച്ചു കൊടുക്കേണ്ട അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ നഗരസഭയുടെ www.corporationofthirissur.org എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായിത്തീരുന്നതും അത് പുതുക്കുവാനുള്ള (update) ഉത്തരവാദിത്വം നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി, ഹയ്�ക്ക് ഓഫീസർ, ഹയ്ക്ക് സെക്രട്ടേറിയും ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിത്തീരുന്നതുമാണ്.
- സർക്കാർ - ഇതര സ്ഥാപന പരിജ്ഞാന സഹകരണം—തൃശ്ശൂർ നഗരസഭ ഇവ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുവാനുള്ളേശ്വരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനും വിജയത്തിനുമായി കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകുള്ളെയും ഇതര സർക്കാർ-അർഡുസർക്കാർ-സർക്കാരിതര ഏജൻസികളും ബന്ധപ്പെട്ടുന്നതിനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യവും അവകാശവും നഗരസഭയ്ക്ക് ഉണ്ടായിത്തീരുന്നതാണ്.
- വഴിവാണിക്കാർ, കാൽനട കച്ചവടക്കാർ എന്നിവർക്കുള്ള നിബന്ധനകൾ—ഗാർഹികമാലിന്റെ സംബന്ധം മാത്രകയിൽ തന്നെ കച്ചവടസ്ഥലങ്ങളിലും കേന്ദ്രങ്ങളിലും മാലിന്യങ്ങൾ തരം തിരിച്ച് സുക്ഷിക്കുകയും അതിനുശേഷം നഗരസഭ ജീവനക്കാർക്ക്/നിയുക്ത ഏജൻസിക്ക് അത് കൈമാറുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- വളർത്തു മുഗ്ഗങ്ങളുടെ വിസർജ്ജനങ്ങൾ, അവരെ കുളിപ്പിക്കുകയും അവയുടെ വാസസ്ഥലരും വൃത്തിയാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന മലിനജലം എന്നിവ പൊതുനിരത്തിലേക്കും കാന്തിയിലേക്കും മറ്റും ഒഴുക്കുന്നത് ശിക്ഷാർഹമാണ്. അവിടെ ഉടമ സ്വന്തം സ്ഥലത്ത് തന്നെ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതും വളർത്തു മുഗ്ഗങ്ങൾ അലഞ്ഞുതിരിഞ്ഞ് നടക്കുന്നത് കണ്ണാൽ അതിനെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിത്തീരുന്നതുമാണ്.
- ചില വസ്തുകളുടെ ഉപയോഗം നിയമമുലം നിരോധിക്കുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യൽ-പൊതുജനാരോഗ്യത്തിനും നന്ദിക്കും ഉപദ്രവമന്ന് ബോധുപ്പെട്ടുന്ന വസ്തുകളുടെ ഉപയോഗം നഗരസഭാ പരിധിക്കുള്ളിൽ നിയന്ത്രിക്കുകയോ നിരോധിക്കുകയോ ചെയ്യാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്. ഉപയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കോൾ ഫോറ്മീക്ക് ഉൽപന്നങ്ങൾക്ക്, സർക്കാർ നിയന്ത്രണം ബോധക മായുള്ള ഫോറ്മീക്ക് ഉൽപന്നങ്ങൾക്ക് പുറമേ ഫോറ്മീക്ക്

ഗൂസ്സുകൾ, പ്ലേറുകൾ, എൻസ്കീസ് കപ്പുകൾ, സ്ടെട്ടകൾ, കിറ്റുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് ആവരണം ചെയ്ത ബൊക്കേകളും മറ്റ് ഉൽപന്നങ്ങളും എന്നിവ നശര പരിധിക്കുള്ളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും പ്ലാസ്റ്റിക് കിറ്റുകൾിൽ പൊതിഞ്ഞ മാലിന്യം വലിച്ചറിയുന്നതും ഇതിനാൽ ശിക്ഷാർഹമായി പ്രവൃത്തിക്കുന്നു.

- മാലിന്യ ശേഖരണ-പ്രതിമാസ ഫൈസ്-വേർത്തിരിച്ച് മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിന് പ്രതിമാസം ഭവനങ്ങളിൽ നിന്ന് ` 50 (അപ്പോൾ രൂപ)-0 ബർക്ക് ജനറേറ്റ് ഷിക്കേറ്റുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കുറഞ്ഞത് ` 100 (നുറ്റ് രൂപ)-0 സ്റ്റീറ്റ് ` 1,000 ക്രമത്തിലും നശരസംഭരണ ചെയ്യുന്നത് പ്രതിമാസം ഒന്നുക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥചെയ്യുന്നു. വേർത്തിരിച്ച് മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിന് ഭവനങ്ങളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അതതു കാലങ്ങളിൽ നശരസംഭരണ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫൈസ് പ്രതിമാസം ഒന്നുക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- ഈ നിയമങ്ങളുടെ ലംഘനം നിയമപരമായി ശിക്ഷയ്ക്കിടയാക്കും (പട്ടിക നേരക്കുക).
- നശരസഭാ സെക്രട്ടറിയോ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗ സ്ഥലരോ ബൈലോ പ്രകാരം ചുമതതുന്ന പിഛ ശിക്ഷയിരുന്നുള്ള അപ്പീൽ, ആരോഗ്യകാര്യ സ്ഥാന്ത്രിക്ക് കമ്മിറ്റി മുന്നാകെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും കമ്മിറ്റിക്ക് ടി വിഷയം പരിശോധനാ വിധേയമാക്കാവുന്നതും അപ്പീൽ അപേക്ഷ അർഹമാണെന്ന് കാണുന്നപക്ഷം ചുമതതിയിട്ടുള്ള പിഛയുടെ 25% വരെ പരമാവധി ഇളവ് അനുവദിക്കുവാനുള്ള അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഉപകുമാ

- ഈ വിജ്ഞാപനം നിലവിൽ വന്നശേഷം ആദ്യത്തെ ഒരു മാസം നിയമപരമായ അവവേബാധം ജനങ്ങളിൽ വളർത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നിശ്ചിത പിഛയുടെ പകുതി ആയിരിക്കും ഇടകാക്കുക.
- മാലിന്യം വേർത്തിരിക്കൽ, അങ്ങനെ സംഭരിക്കൽ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ ആദ്യത്തെ മേൽപ്പെടുത്തു ഒരു മാസം വീടുക്കമൾക്ക് പിഛ ഇല്ലാതിരിക്കുന്നതും എന്നാൽ കൂടുതൽ മാലിന്യം പുറത്തുള്ളുന്നവർക്ക് മേൽ നിശ്ചയപ്രകാരം പിഛ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- Clean & Green Zon (സബാജ് റബാജ്) ആയി പ്രവൃത്തിക്കെപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങളിലുള്ളവർക്ക് പട്ടികപ്രകാരം ഇടകാക്കേണ്ടിവരുന്ന പിഛ ഇരട്ടയായിരിക്കും.
- കുറ്റി ആവർത്തിക്കുന്നവർക്ക് പിഛ അഞ്ചിട്ടിരായായിരിക്കും.
- ഓരോ ഇന്ത്യൻിലും പിഛയായി കണക്കാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് വർഷംതോറും കോർപ്പറേഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന വർദ്ധനവ് വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അനുവദനീയമാണ്.

(എം)

നശരസഭാ സെക്രട്ടറി

(തൃപ്പൂർ നശരസഭാ കാൺസിൽ നിർദ്ദേശപ്രകാരം).

വകുപ്പ്	അനുബന്ധം	
	പട്ടിക-1	
	കുറി	പിഛ
(1)	(2)	(3)
335	മുച്ച ശവ അളവും ചവരുകളും മാലിന്യങ്ങളും അനുച്ചിതമായ രീതിയിൽ കൈഭ്യാഴിയുന്നതിന്	500
336	പരിസരങ്ങളിൽ ചവര്/മാലിന്യം മുതലായവ ഇരുപത്തിനാലും മണിക്കൂറിലായി സമയം കൂട്ടിക്കിടക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതിന്	1,000
337	തെരുവുകളിൽ കൂട്ടി മാലിന്യവും/ വെള്ളവും ഒരുക്കിപോകാൻ അനുവദിക്കുന്നതിന്	2,500
338	തോല്, മുഗ്ഗവങ്ങൾ മുതലായവ നിയമം ലാംബിച്ച് കൈഭ്യാഴിയുന്നതിന്	5,000
340	ചരവാ, മാലിന്യമേ, കെട്ടിവാസിഷ്ടമേ പൊതുസ്ഥലത്ത് എറിയുന്നതിന്	2,000
A	ജലാശയങ്ങളിലും ജലശ്രോതസ്സുകളിലും മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന്	10,000
B	മാലിന്യമേ വിസർജ്ജ്യ വന്നതുക്കളോ കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുപയോഗിച്ച് വാഹനങ്ങൾ	കെട്ടുന്നു ലേലം ചെയ്യുന്നു
341	പൊതു തെരുവുകൾ മുതലായവയിൽ ശല്യം ചെയ്യുന്നതിന്	500
370	പൊതു തെരുവിൽ സാധനങ്ങൾ അനധികൃതമായി നിക്ഷേപിക്കുക മുതലായവ ചെയ്യുന്നതിന്	1,000
378	വുക്കഷങ്ങൾ വീഴുന്നത് മുതലായ തെരുവിലുണ്ടാകുന്ന തടസ്സം 12 മണിക്കൂറിലും നീക്കം ചെയ്യാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	1,000
425	ജലാശയങ്ങളിലെ ജലം മലിനപ്പെട്ട തച്ചുന്നതിന്	500
426	ആർപ്പാർപ്പില്ലാത്ത പരിസരങ്ങൾ കെട്ടി അടയ്ക്കുന്നതിനോ ബെട്ടിവെട്ടിപ്പാ കുന്നതിനോ വൃത്തിയാക്കുന്നതിനോ ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിയ്ക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	500
427	കൂടിപ്പാർപ്പില്ലാത്ത പുരയിടങ്ങൾ കെട്ടി അടയ്ക്കണമെന്നോ ബെട്ടിത്തലിക്കണ മെന്നോ, വൃത്തിയാക്കണമെന്നോ ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിയ്ക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	500
429	കെട്ടിത്തലിനോ ഭൂമിക്കോ ചുറ്റും വേലി വയ്ക്കുന്നതിനോ കൂറിച്ചടികളും വുക്കഷങ്ങളും കോതുകയോ ബെട്ടുകയോ മുറിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യ പെട്ടതനുസരിച്ച് വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	1,000
436	ശല്യമേ ആവത്തോ ഇടകാക്കര വല്ലം മുഖങ്ങളെ നിയമവിരുദ്ധമായി വളർത്തുന്നതിന്	500

(1)	(2)	(3)
449	ശല്യം ഇല്ലാതക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പാലിക്കുന്നതിന്	2,500
465	സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകളിൽ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന്	ശല്യം 250
519	സമർപ്പം അനുസരിക്കാൻ വരുത്തുന്നതിന്	വീഴ്ചപ 500

നിരോധിത, സ്ഥാപ്തിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഉൽപ്പാദനം,
വിതരണം, വിൽപ്പന, ഉപയോഗം, കാത്തിക്കാണ്ഡ
പോകൽ, തരംതിരിക്കൽ, ശേഖരിക്കൽ എന്നിവ
നടത്തുന്നതിന്

- പ്രാരംഭാലുട്ടതിൽ പ്ലാറ്റിക് പിടിച്ചടക്കുകയും
` 500 പിഴയും.
- രണ്ടാമതും ആവർത്തിക്കുന്നപക്ഷം ` 5,000 പിഴ.
- വീണ്ടും ആവർത്തിക്കുന്നപക്ഷം ` 10,000 പിഴ.
- വീണ്ടും ആവർത്തിക്കുന്ന പക്ഷം ` 25,000
പിഴയും, 6 മാസം ജയിൽ ശിക്ഷയും.

പട്ടിക-2

	കുറം	പിഴ
4.2	പൊതു സഫ്റ്റ�െഞ്ചുകൾ അതാര്ത്തിനുവേണ്ടി എർപ്പേടുത്തപ്പെടാതെ സഫ്റ്റെഞ്ചുകൾ മുഗ്ഗങ്ങളെ കൂളിപ്പിക്കുകയോ, തുപ്പുകയോ, മലമുത്രവിസർജ്ജനം നടത്തുകയോ, പക്ഷിമുഗാദികളെ കശാപ്പേ ചെയ്യുകയോ തീറ്റുകയോ വാഹനങ്ങൾ കഴുകുകയോ ഓയിലും മറ്റു പെട്ടെന്നീയം ഉൽപ്പന്നങ്ങളും വിച്ചതുകയോ, റിപ്പയറിൻഗ് അവർഷ്ടണങ്ങൾ സാധനങ്ങൾ എന്നിവ ശേഖരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന്	250
4.3	തന്റെ അധിനിവേശത്തിലുള്ള അങ്ങനം മാലിന്യ മുക്തമായി സൃക്ഷിക്കാതിരിക്കുന്നതിന്	250
5.2	മാലിന്യം വേർത്തിപ്പിച്ച്, അടച്ച് സംഭരിച്ച് കൈമാറാതിരിക്കുന്നതിന്	250
5.4	കുടുതൽ മാലിന്യങ്ങൾ പുറത്തെല്ലാന സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വന്തമായി മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ നിർമ്മി ക്കാതിരിക്കുന്നതിന്	5,000
5.5	അപകടകാരികളായ ഉപയോഗരഹിത വസ്തുകൾ ആച്ചയിൽ ഒരു ദിവസം കൈമാറാതെ പൊതു/സ്വകാര്യ സഫ്റ്റെഞ്ചു നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന്	250
5.6	ബന്ധാദിക്കൾ മാലിന്യങ്ങൾ ഇതര മാലിന്യങ്ങൾ നിക്ഷേപ പി കുറ സഫ്റ്റെഞ്ചുകൾ തള്ളുന്നതിന്	10,000
5.7	കെട്ടിട അവർഷ്ടണങ്ങൾ, കെട്ടിട നിർമ്മാണ അവർഷ്ടണങ്ങൾ, കാനകളും ജലസ്വാനങ്ങളും മറ്റും വ്യതിയാക്കുവോൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ നീക്കം ചെയ്യാതി രിക്കുന്നതിന്	3500/ഒൺ

(1)	(2)	(3)
5.9	മാലിന്യം തരംതിരിപ്പ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സംഭരണിയിൽ നിക്ഷേപിക്കാതിരിക്കുന്ന തിനും സംഭരണിയ്ക്കോ ശാലയ്ക്കോ പുറത്ത് നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനും	250
5.10	മാലിന്യങ്ങൾ പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലോ സംഭരണികളിലോ മാലിന്യ നിക്ഷേപ കേന്ദ്രത്തിലോ പൊതു സ്വകാര്യ സഫ്റ്റെഞ്ചു വച്ച് കത്തിക്കുന്നതിന്	100
5.12	മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നവരോ/സംഭരണി ജീവനക്കാരോ/കോൺട്രാക്ടറോ വേർ തിരിച്ചു ലഭ്യമാക്കുന്ന മാലിന്യ പിന്നീട് മിശ്രണം ചെയ്യുന്നതിന്	1,000
5.13	മാലിന്യം ശേഖരിച്ച കൊണ്ടുവരുന്ന വാഹനങ്ങൾ തന്നെ മാർഗ്ഗതടസ്സം സൃഷ്ടിച്ച പൊതുശല്യം സ്വീകരിക്കുന്നതിന്	1,000
<u>എം.ബി.— കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റിൻ്റെ ആക്ടിൽ ഉണ്ടാക്കുന്ന ദേശത്തികൾ കൂടാതെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും ടി ബേലോക്ക് ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.</u>		